



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.11.2023

№ 455

г. Биробиджан

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового собеседования (изложения) в 2023-2024 учебном году в Еврейской автономной области

В целях обеспечения проведения итогового собеседования (изложения) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения итогового собеседования (изложения) в 2023-2024 учебном году в Еврейской автономной области.

2. Директору Областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (Сурменко С.Л.) обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования (изложения) на территории Еврейской автономной области..

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Н.Н. Соловченкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
образования Еврейской  
автономной области  
от 02.11.2023 года № 455

**Организационно-территориальная схема  
проведения итогового собеседования (изложения)  
в 2023-2024 учебном году в Еврейской автономной области**

1. Организационно-территориальная схема проведения итогового собеседования (изложения) в 2023-2024 учебном году в Еврейской автономной области разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (Зарегистрирован 29.09.2022 № 70296).

2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ ЦОКО), структурным подразделением которого является региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

- обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах

- обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования;

- обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

- лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

4. Регистрация обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация выпускников прошлых лет для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в департаменте образования Еврейской автономной области (далее – департамент образования).

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы. Выпускники прошлых лет распределяются в образовательные организации по месту жительства.

6. Руководители образовательных организаций, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

7. Персональный состав организаторов, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (в

случае необходимости) назначает приказом руководитель образовательной организации.

8. Распределение участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Бланки печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещена, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

10. Приказом образовательной организации утверждается лицо, ответственное за печать бланков.

11. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее -ФГБУ «ФЦТ»). В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) по запросу специалиста ОИВ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста ОИВ.

12. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) (IPадрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

13. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

14. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

15. Итоговое сочинение и изложение проводятся в разных учебных кабинетах.

16. Перед началом итогового сочинения (изложения) организаторы проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

17. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

19. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

20. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

21. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

22. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения), осуществляется на муниципальном уровне не позднее чем семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

23. Муниципальный орган управления образования после проверки итоговых сочинений (изложений) обеспечивает их доставку в РЦОИ.

24. РЦИО проводит обработку бланков итогового сочинения (изложения). Обработка должна завершиться не позднее чем через пять рабочих дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

25. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦИО вносит в региональные информационные системы.

26. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающимся выдаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования; выпускникам прошлых лет в департаменте образования Еврейской автономной области.

27. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

28. Проверка работ обучающихся областных и федеральных образовательных учреждений, расположенных на территории Еврейской автономной области осуществляется региональной предметной комиссией.