Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 24 п. Бира
Приказ № 173/1 от 29. 08. 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции
в МБОУ СОШ № 24 п. Бира
на 2022-2023 учебный год.

1 Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 24 п. Бира разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.			
1.1	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации		Директор ОО, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации		Директор ОО, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		Директор ОО, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
1.5	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
1.6	Издание приказов по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	
1.7	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь	Директор ОО, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8	Анализ и дополнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2022г.	Директор школы
1.9	Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции.	апрель-май	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10	Размещение на официальном сайте образовательной организации локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 24 п. Бира п предупреждению и профилактике коррупции.	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.11	Размещение отчета самообследования на сайте ОО	До 20 апреля	Заместитель директора по информатизации.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, Палшкова И.Е.
2.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) об их правах на получение образования (классные родительские собрания)	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	В течение года	Администрация школы

	с родителей (законных представителей).		
2.8	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, по информатизации
3.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение тематических бесед, классных часов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану ВР	Классные руководители
4.2	Встречи обучающихся 1-11 классов с представителями правоохранительных органов	По плану ВР	Зам. Директора по ВР, классные руководители
4.3	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По четвертям	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Работа с родителями общественностью			
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов	В течении года	Лицо ответственное за профилактику коррупционных

	антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении		и иных правонарушений
6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течении года на родительских собраниях	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в			

электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР