СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МБОУ СОШ № 24 п. Бира (протокол от 31.08. 22 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ НА В НЕГО В

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в («Наименование образовательной организации, далее - ОО») разработано в соответствие с ▶ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ:

▶ Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между

обучающимися»;

- № Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- > Приказом Комитета образования Еврейской автономной области № 515 от 10.12.2020г.;
- > Уставом МБОУ СОШ № 24 п. Бира
  - и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико ориентированных и гибких образовательных технологий в МБОУ СОШ № 24 п. Бира.
    - 1.2. Настоящее Положение:
- определяет цель и задачи наставничества в соответствие с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее Целевая модель);
- > устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- > определяет права и обязанности ее участников;
- > определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- > устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- > определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБОУ СОШ № 24 п. Бира и его эффективности.
- 1.3. Участниками системы наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» являются:
- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее наставляемый);
- руководитель МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- > куратор наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- > родители (законные представители) обучающихся;
- > выпускники МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- > участники бизнес-сообщества, в том числе работодатели, представители

образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которыезаинтересованы в реализации программ наставничества.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. **Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

#### Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- » подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социальнопродуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- **>** обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- рормирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- > сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ СОШ № 24 п. Бира и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- **»** выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- ▶ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ СОШ № 24 п. Бира, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.
- 2.2. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 24 п. Бира предполагает осуществление следующих функций:
- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МБОУ СОШ № 24 п. Бира;

- ривлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- **у** инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБОУ СОШ № 24 п. Бира;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в МБОУ СОШ № 24 п. Бира, показателей эффективности наставнической деятельности в Отдел образования «Облученского муниципального района»;
- роведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- > обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

# 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» формы наставничества («ученик ученик»; «учитель учитель»; «работодатель ученик»; с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме;
- -типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- 2.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
- 2.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых мета- компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначениинаставника;
- работические работники, вновь принятые на работу в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.
  - 2.4. Наставниками могут быть:
- > учащиеся;
- выпускники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- радагоги и иные должностные лица МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
- сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых формсобственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

- 2.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.
- 2.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической

деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

3.7. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

- 3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», основанием могут выступать следующие обстоятельства:
- рекращение наставником трудовых отношений с МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- > психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- ривлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- **>** обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

- 3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» осуществляются в соответствие с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:
  - Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
  - Этап 2. Формирование базы наставляемых;
  - Этап 3. Формирование базы наставников;
  - Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
  - Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
  - Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:
  - Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.
- 3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходяиз потребностей МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», заключение партнерских соглашений (формат приведен в Приложении 3.) с организациями социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
- 3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников (по формату, приведенному в Приложении 3), проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- > согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», которые еще не давали такого согласия,
- ▶ согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.
- 3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение 1).

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (см. Приложение 4), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя руководителя МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении 5). Для проведения отбора приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» создается конкурсная комиссия из 3-5 человек, которую возглавляет руководитель МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», и в которую входит куратор.

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (формат приведен в Приложении 6), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» (на странице/в разделе по наставничеству).

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы наставников», которые включаются в Программу наставничества.

- 3.15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.
- 3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

- 4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:
- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- ➤ подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- » оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- ▶ мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Управления образования;
- » получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- ➤ анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» и участие в его распространении.
  - 4.2. Куратор имеет право:

- эапрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- **р** организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, проформентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- ринимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- » вносить на рассмотрение руководству МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- **>** на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

# 5.1. Наставник обязан:

- ➤ помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- » в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- **выявлять** и совместно устранять допущенные ошибки в деятельностинаставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- ▶ передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- ринимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «СОШ
   № 24 п. Бира», в том числе в рамках «Школы наставников»;
- ➤ в случае, если он не является сотрудником МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

## 5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», в том числе с деятельностью наставляемого;
- **»** выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- » в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «учитель-учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- ранимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и

принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- ➤ обращаться к руководителю МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

- 6.1. Наставляемый обязан:
- **выполнять** задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- » выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- **р** проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- » принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
  - 6.2. Наставляемый имеет право:
- ➤ пользоваться имеющейся в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- » в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- ринимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- > при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».

# 6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» направлена на:
- ➤ изучение (оценку) качества реализованных в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- Выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» требованиям и принципам Целевой модели;
- ▶ Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 20 июня и 20 декабря ежегодно).

- 7.2. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
- 7.3. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ОО на сайте МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» bira24.ru размещается и своевременно обновляется следующая информация:
- реестр наставников;
- портфолио наставников;
- ➤ перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

# 7. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Участники системы наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» к следующим видам поощрений:
- » публичное признание значимости их работы объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- > размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» в социальных сетях;
- > благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- **р** обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.
- 8.2. Руководство МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).
- 8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».
- 8.4. Руководство МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности. При желании МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» может самостоятельно осуществить мониторинг влияния Программнаставничества на всех участников, оценив динамику развития их гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профобразования, качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ, степень включенности обучающихся в образовательные процессы МБОУ «СОШ № 24 п. Бира», качества адаптации молодых специалистов, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью; описав изменения психологического климата в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира».

# Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов)в МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» являются:

- ➤ наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- > высокий уровень развития ключевых компетенций:
  - способность развивать других,
  - способность выстраивать отношения с окружающими,
  - ответственность,
  - нацеленность на результат,
  - умение мотивировать и вдохновлять других,
  - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма	Критерии	
наставничества		
УЧЕНИК – УЧЕНИК	<ul> <li>активный обучающийся старшей ступени, обладающийлидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующийвысокие образовательные результаты,</li> <li>победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований,</li> <li>лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность),</li> <li>возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.</li> </ul>	
УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ	<ul> <li>опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров),</li> <li>педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»;</li> </ul>	
РАБОТОДАТЕЛЬ – УЧЕНИК	<ul> <li>неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией, показывающий стабильно высокие результаты деятельности,</li> <li>обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и - потенциально будущему коллеге,</li> <li>возможно, выпускник МБОУ «СОШ № 24 п. Бира»</li> </ul>	

Для отбора/выдвижения куратора он должен соответствовать критериямпо форме наставничества «Учитель-учитель» и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, быть способным ставить SMART- цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами.

# Проект соглашения о сотрудничестве образовательной организации с партнером-работодателем

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Γ	""_	2020 г.
«МБОУ «СОШ № 24 п. Бира» в лице именуемое далее «Образовательная орга	-	
работодателя» в лице		1 1
действующего на основании <u> </u>		
автономной области Целевой модели нас осуществляющих образовательную дея	•	<u>*</u>
дополнительным общеобразовательным и г		•
образования, в том числе с применением обучающимися, заключили настоящее Соглашо	•	

# 1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в форме социального партнерства и на безвозмездной основе в целях осуществления Программ наставничества Образовательной организации.
- 1.2. Целью сотрудничества является организация наставнической поддержки обучающихся образовательных организаций Еврейской автономной области в рамках форм наставничества «работодатель-ученик».

# 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Партнер вправе:
- участвовать в реализации Программ наставничества, реализуемых в Образовательной организации;
- ▶ приглашать обучающихся Образовательной организации на мероприятия, проходящие на базе Партнера в рамках Программ наставничества, реализуемой в рамках форм наставничества «работодатель – ученик»;
- ▶ принимать участие в составлении Программы наставничества Образовательной организации, а также знакомиться с информационными, организационными и методическими материалами, сопровождающими наставническую деятельность в части, его касающейся;
- размещать информацию об участии своей организации в реализации Программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в целях формирования имиджа социально-ответственной организации-работодателя.
  - 2.2. Участвуя в наставнической деятельности Образовательной организации, Партнер принимает на себя следующие обязательства:
- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Образовательной организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по внедрению Целевой модели наставничества;
- **»** выдвигает наставников в соответствие с критериями, предложенными Образовательной организацией;
- > обеспечивает участие своих наставников в обязательных мероприятиях Программы

наставничества Образовательной организации;

- обеспечивает сбор и предоставление наставниками всех документов, необходимых для участия в Программе наставничества Образовательной организации (например, справок об отсутствии судимости, медицинских справок и пр.);
- **»** оказывает содействие наставническим парам в части реализации Индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника;
- несет полную ответственность за действия своих сотрудников, выполняющих роль наставников в Программе наставничества Образовательной организации.
  - 2.3. Образовательная организация имеет право:
- на получение полной информации о результатах проведения Партнером мероприятий для участников Программы наставничества на базе Партнера;
- ➤ посещения представителями Образовательной организации мероприятий, проводимых Партнером для наставляемых, участвующих в Программе наставничества по форме «работодатель -ученик» на базе Партнера, заранее согласовав с Партнером время и цель посещения;
- ▶ по согласованию с Партнером размещать информацию о его участии в реализации Программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. - в сети Интернет;
- **>** запрашивать и получать у Партнера информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Соглашения.
  - 2.5. Образовательная организация принимает на себя следующие обязательства:
- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Партнера для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по организации наставнической деятельности;
- ▶ формирует группу обучающихся, изъявивших принять участие в Программе наставничества с участием Партнера;
- **>** обеспечивает сопровождение наставляемых для участия в мероприятиях на базе Партнера, реализуемых в рамках настоящего Соглашения;
- » предоставляет Партнеру всю необходимую информацию о реализации Программы наставничества в Образовательной организации;
- » оказывает наставникам-сотрудникам Партнера необходимую методическую, консультационную и информационную поддержку;
- ▶ обучает наставников-сотрудников Партнера при условии организации на базе Образовательной организации Школы наставника

## 3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Стороны обязуются соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Сторонам в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о переносе сроков и места проведения запланированных совместных мероприятий, проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.
- 3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.
- 3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.
- 3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.12.2024 г.

# 3. Юридические адреса и подписи Сторон

Наименование образовательной организации

Наименование партнераработодателя

