Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №24 п.Бира
_____ О.А.Сапова
Приказ № 205/1 от 23.10.14г

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 п.Бира».

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихсяустанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.5. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

– устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы, исследовательской или курсовой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно);

– письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание

презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде (наглядном) виде);

– зачетные недели для учащихся 8-11-х классов (организация недель регламентируется отдельным локальным актом);

– выведение четвертных в 2-9-х классах (в 10-11-х классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для учащихся 5-11-х классов - не более трех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта, курсовой работы

- сдача нормативов (по физической культуре)

- зачёты

3.5. Проводится по всем предметам, курсам, модулям учебного плана в формах, определённых учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихсяпроводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за месяц до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс с академической задолженностью по всем предметам, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за четырнадцать дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

– предметная комиссия утверждается приказом директора;

- ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии;

- протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись;

- на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период;

- в случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в настоящем Положении.

3.8.1.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.10. Обучающихся по индивидуальным учебным планам, заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.13. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах первой четверти следующего учебного года.

3.15.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, (представители администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Информирование.

Классные руководители и учителя-предметники доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники и в электронный журнал. В случае неудовлетворительного результата – письменно. Копия данного уведомления должна храниться в личном деле обучающегося.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.19. Оформление документации:

Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом и отражаются в классном журнале отдельной графой.

Итоговая отметка по предмету, курсу является средним арифметическим числом четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка по предмету, курсу не может быть выставлена при неудовлетворительном результате за промежуточную аттестацию по данному предмету, курсу.

Письменные работы обучающихся и материалы промежуточной аттестации хранятся в архиве школы один год, после чего уничтожаются.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.