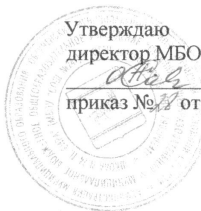


Согласовано
на заседании
управляющего совета
протокол №5 от 16.03 201г.
председатель УС

Сазымова Р. А.



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №24 п.Бира
О. А. Сапова
приказ №11 от 28.03. 201г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий, граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 п.Бира» (далее - Учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «СОШ №24 п.Бира».

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. При приеме граждан в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.3. Учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не 25 января;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1.) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через государственную электронную услугу модуля «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием автоматизированной информационной системы, (АИС «Е-услуги.Образование») в целях обеспечения прав граждан на получения общедоступного, бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- № СНИЛС ребёнка;
- № медицинского полиса.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) представляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распоряжительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.15. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что Учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.
- 2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ СОШ №24 п.Бира
О.А.Саповой

№ _____ « _____ » _____ 20

от _____
(ФИО родителей, законных представителей)(при наличии)
прописанного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю)

(Ф.И.О. (при наличии))

(дата и место рождения ребенка)

№ СНИЛС ребенка _____

№ медицинского полиса _____

в _____ класс на _____ форму обучения
по _____ программе

Откуда прибыл _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец

Ф _____
И _____
О _____
(при наличии)

Телефон _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Мать

Ф _____
И _____
О _____
(при наличии)

Телефон _____
(домашний, рабочий, сотовый)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

(подпись родителя)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать воспитание и обучение ребёнка на государственном русском языке на родном языке _____.

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись родителя)

Подпись лица ответственного за прием и регистрацию заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2.

Расписка

в получении документов, содержащих информацию о регистрации заявления о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 п. Бира», реализующую основную общеобразовательную программу начального общего образования, среднего общего образования, основного общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 п. Бира»

извещает о приеме и зачислении ребенка в образовательную организацию
" _____ " _____ 20____ года

ФИО заявителя _____

паспорт _____ № _____ выдан: _____

код подразделения _____

проживающий(ая) по адресу _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/копия)	Форма представления документа (бумажный / электронный)	Количество листов
1	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	бумажный	
2	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия	бумажный	
3	Медицинская справка		бумажный	
4	СНИЛС	Копия	бумажный	
5				
6				
7				

Расписка выдана _____ « _____ » _____ 20____ г.

Секретарь _____ В.И.Журавлева

(Подпись и ФИО сотрудника)

МП.