Утверждаю

 директор МБОУ СОШ № 24 п.Бирм

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Павлова

**Внутришкольный контроль учебно - воспитательного процесса**

**МБОУ СОШ № 24 п.Бира 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | цели контроля |  вид и форма контроля | метод контроля | ответственный | место и способ подведение итогов |
| **1-4 классы** |
| 1 | Комплектование 1 класса |  Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся проживающих в посёлке | Текущий | Рейд по микрорайонам | Учителя, классные руководители | справка. |
| 2 | Комплектование групп внеурочной деятельности Организация режима работы, горячего питания. | Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме продленного дня | Тематический | Просмотр документов по внеурочной деятельности. | Зам. УВР |  Производственное совещание. Справка. |
| 3 | Адаптация учащихся 1 класса | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | Тематический | Наблюдение на уроках. Собеседование.Диагностика. | Зам. УВР | Совещание при директоре. Справка. |
| 4 |  Промежуточная аттестация в 1 - 4 классах | Анализ успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок. | ТематическийТекущий | Просмотр классных журналов. Независимые контрольные работы. | Зам. УВР | Информация. Ведомости учёта успеваемости. |
| 5 | Состояние проведения индивидуального обучения. | Качество и системность проведения занятий | Текущий | Наблюдение на уроках. Собеседование.Диагностика. | Зам. УВР | Справка. |
| 6. | Контроль над внеурочной деятельностью в 1 – 4 классах | Качество организации учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности. | Текущий | Наблюдение на прогулке и занятиях. Собеседование.Диагностика. | Зам. УВР | Справка. |
| 7. | Итоговая аттестация обучающихся (ВПР)4 класса | Качество организации повторения для подготовке к итоговой аттестации | Итоговый  | Срезы  | Зам. УВР | Справка.Совещание при директоре |
| 8. | Контроль за техникой чтения учащихся | 1-4 | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководитель ШМО | справка |
| **5 – 8 классы** |
| 1 | Адаптация обучающихся 5 класса. | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения. | Тематический. Текущий. |  Наблюдение учебной и внеурочной деятельности.Срезы знаний | Зам. УВР | Совещание при директоре. Справка. |
| 2 | Организация индивидуального коррекционного обучения детей  | Определение учителей и графика занятий |  Персональные беседы. | Персональные беседы. | Зам. УВР | Справка. |
| 3 | Работа с детьми “группы риска” | Формирование банка данных учащихся “группы риска” и неблагополучных семей. |  Персональный. | Наблюдение, персональные беседы. | Зам. УВР | Справка |
| 4. | Посещаемость учебных занятий | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики не успеваемости | ТематическийПромежуточный | наблюдение | Зам. УВР | Справка. |
| 5. | Домашнее задание как способ познавательной активности учащихся | Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности | ТематическийТекущий | наблюдение | Зам. УВР | Справка. |
| 6. | Методическое объединение учителей предметников. | Эффективность работы ШМО и актуальность рассматриваемых вопросов  | Текущий | наблюдение | Зам. УВР | Справка. |
| 7. | Организация индивидуальных занятий во внеурочное время при подготовке к олимпиаде и промежуточной аттестации | Эффективность работы педагогов, как со слабыми, так и сильными обучающимися |  текущий | наблюдение | Зам.УВР | Совещание при директоре. Справка |
| 8. | Организация работы в  5 – 8 классах.  | Соблюдение требований  ФГОС | Тематический, | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Справка |
| 9 | Контроль за техникой и качеством чтения учащихся (подготовка к устному тестированию по русскому языку) | 5-8 классы | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководитель ШМО | справка |
| 10 | Проверка классных (электронных) журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5- 8 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных (электронных) журналов и работа с дневником ру оценке знаний учащихся 5-8 классов | Тематический | Классные журналы 5-8 классов | заместитель директора по УВР | справка |
| **9 - 11 классы** |
| 1 | Комплектование 10 класса | Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников 9 класса. | Входной | Сбор справок подтверждений, просмотр документов. | Зам. УВР | Совещание при директоре. Справка. |
| 2 | Организация работы в  10 классе в рамках ФГОС | Соблюдение требований  ФГОС | Тематический, | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.9 класс устный экзамен по русскому языку, как допуск к ОГЭ.11 класс написание итогового сочинения, как допуск к ЕГЭ | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Тематический, промежуточный. | Посещение классных родительских собраний. | Зам. УВР | протоколы родительских собраний |
| 4. | Контроль за использованием нормативных документов и ведение внутришкольной документации | проверка классных журналов, личных дел учащихся | Текущий, персональный | Работа с документами |  Зам. УВР | Совещание при директоре. Справка. |
| 5 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам  | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель | Совещание Справка. |
| 6 | Итоговая аттестация выпускников 9 класса. | Качество и результативность освоения программ основного общего образования. | ТематическийИтоговый |  | Зам. УВР | Справка |
| 7. | Классно-обобщающий контроль 11 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 11 классе.  | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель | Совещание Справка. |
| 8. | Итоговая аттестация выпускников 11 класса. | Качество и результативность освоения программ среднего (полного) общего образования. | ТематическийИтоговый |  | Зам. УВР | Справка |
| 9 | Организация индивидуальных занятий во внеурочное время при подготовке к олимпиаде и промежуточной аттестации | Эффективность работы педагогов, как со слабыми, так и сильными обучающимися |  текущий | наблюдение | Зам.УВР | Совещание при директоре. Справка |
| 10 | Ведение папки - портфолио с анализом достижений в учебной деятельности. |  | Тематический |  | Администрация | Справка |
| 11 | Организация индивидуальных занятий во внеурочной деятельности при подготовке к итоговой аттестации | Эффективность работы педагогов  | Тематический |  | Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 12 | Подготовка к итоговой аттестации (консультации согласно графика работы кабинета) |  | Тематический |  | Администрация | Справка |
| 13 | Проверка классных (электронных) журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 9-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 9-11 классов | Тематический | Классные журналы 9-11 классов | заместитель директора по УВР | Справка |