Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сапова

Приказ № от г.

**Положение**

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 п.Бира» (далее - ОО).

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

**1.5.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОО.

**1.6.** Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочие программы составляются на уровень обучения.

**2.3.** Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может, составляется учителем-предметником на учебный год.

**2.4.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и видением дисциплины (образовательной области).

**2.5.** Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

**2.6.** Рабочая программа составляется в одном экземпляре.

**2.7.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе ОО;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

**2.8.** Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

**2.9.** Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

**2.10.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**3.2.** Структура Рабочей программы:

1. Титульный лист

- полное наименование ОО;

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения

Рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, заместителя директора по УВР или ВР, директора ОО;

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание класса, где реализуется Рабочая программа;

- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,

- год разработки Рабочей программы.

2. Пояснительная записка

- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?)

- нормативная база,

- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)

- общие цели учебного предмета для уровня обучения;

- сроки реализации Рабочей программы.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

- освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;

4.Содержание учебного предмета, курса

- перечень и название раздела и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

5. Учебно-тематическое планирование

- номер;

- содержание программного материала;

- количество часов.

6. Календарно-тематическое планирование

-номер урока

- дата проведения.

- тема урока;

- характеристика деятельности обучающихся;

- домашнее задание.

**3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

**3.1**. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

**3.2.** Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

**3.3**. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

**3.4.** При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.5.** Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, могут публиковаться на официальном сайте ОО.

**3.6.** Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**3.7**. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 24 п. Бира"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_ Земляк В.А.  подпись ФИО  Протокол № 1  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года | «Согласовано»  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_ Брижатюк С.П.  подпись ФИО    от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год | «Утверждено»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сапова О.А.  подпись ФИО  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год |
| Рабочая учебная программа    по математике  9 класс  Сроки реализации программы: 2017 – 2018 учебный год.  уровень – базовый, общеобразовательный    учитель …………………………………….    2018 год  п. Бира | | |

Приложение № 2

Учебно-тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание учебного материала | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Тема урока | Характеристика деятельности | Дом-нее задание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |