Приложение № 4

Согласовано Утверждаю

Председатель СТК Директор МБОУ СОШ № 24 п.Бира

МБОУ СОШ № 24 п.Бира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сапова

\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Палшкова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение

специальной одежды обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же

моющими и обезвреживающими средствами

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 24 п.Бира»

Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 24 п.Бира

03.05.2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Перечень является локальным нормативным актом, действующем в пределах общеобразовательного учреждения ( далее - Школа).

1.2. Перечень содержит нормы трудового права, регулирующие основания, порядок выдачи, обеспечения работников Школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также моющими и обезвреживающими средствами.

1.3. Перечень разработан в соответствии с :

Трудовым Кодексом РФ;

Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»;

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрезнением»

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

ИМЕЮЩИХ ПРАПВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И

И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ МОЮЩИМИ И

ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ (ДАЛЕЕ ПЕРЕЧЕНЬ)

2.1. Перечень разрабатывается и составляется по результатам аттестации рабочих мест или экспертизы условий труда по профессиям и должностям, предусмотренным штатным расписанием Школ, а также на основании Должностных инструкций работников.

2.2. Комиссия по аттестации рабочих мест и экспертизе условий труда создается ежегодно приказом директора Школы по согласованию с Советом работников учреждения.

2.3. По результатам аттестации и экспертизы рабочих мест, условий труда, проведенных комиссией, директор Школы издает приказ об установления Перечня.

2.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная обувь, одежда, а также средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, предохранительные приспособления.

2.5. При определении вида средств индивидуальной защиты работодатель по согласованию с Советом работников учреждения заменить один вид средств, предусмотренный типовыми нормами на другой, обеспечивающий полную защиту от опасных и вредных факторов условий труда.

2.6. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

2.7. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.8. Предоставление работникам СИЗ в том числе приобретенных работодателем во временное пользование, по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

2.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

3.ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,

СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

3.1. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа.

3.2. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируется на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

3.3. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

3.4. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и обеспечивать безопасность труда, иметь сертификаты соответствия.

3.5. Предусмотренные в Типовых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой, либо по совмещаемой должности выполняют ту работу, которая дает им право на получение индивидуальных средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3.6. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим средством.

3.7. Выдача работникам и сдача ими индивидуальных средств защиты записываются в личную карточку работника.

3.8. Учет выдачи, сроков использования, списывания средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, осуществляет уполномоченное лицо по приказу директора Школы.

3.9. Норму выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работодатель устанавливает по согласованию с Советом работников учреждения, но не ниже предусмотренных Типовыми нормами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

И СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ БЕСПЛАТНО

РАБОТНИКУ.

Основание: Приложение к приказу

Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 г. «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  профессии  (должности) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма  выдачи на год  (штуки, пары, комплекты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Водитель (п.11) | При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: |  |
|  | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
|  | | | |
| 2 | Гардеробщик (п.19) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, или | 1 шт |
|  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт |
|  | | | |
| 3 | Заведующий библиотекой;библиотекарь (п.30) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или | 1 шт |
|  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия |  |
|  | | | |
| 4 | Кладовщик (п.49) | При работе с прочими грузами, материалами: |  |
|  |  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или | 1 шт |
|  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия | 1 шт |
|  |  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  | | | |
| 5 | Кухонный рабочий (п.60) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия, или | 1 шт |
|  | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
|  | Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
|  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар |
|  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт |
|  | | | |
| 6 | Повар (п.122) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или | 1 шт |
|  |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт |
|  | Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
|  | | | |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п.135) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт |
|  | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
|  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
|  | Щиток защитный лицевой или | до износа |
|  | Очки защитные | до износа |
|  |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
|  | | | |
| 8 | Уборщик служебных помещений (п.171) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или | 1 шт |
|  |  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия | 1 шт |
|  |  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
|  | | | |

5. НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ,

УСЛОВИЯ ИХ ВЫДАЧИ

(основание: приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии, должности | Наименование работ и производственных факторов | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1. | Уборщик служебных помещений | Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, закрытой спецобуви, дезинфицирующими средствами, | 1.Защитные средства Средства гидрофобного действия | 100 мл |
| Работы, выполняемые в закрытой спец.обуви; | 2. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |
| Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 3. Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующими средствами. | 4.Регенирующие, восстанавливающие средства  Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 2 | Кухонный рабочий | Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, закрытой спецобуви, дезинфицирующими средствами. | 1.Защитные средства Средства гидрофобного действия | 100 мл |
| Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 2. Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в доз-х устройствах) |
| Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующими средствами. | 3.Регенирующие, восстанавливающие средства  Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| Работы, выполняемые в закрытой спец.обуви; | 4. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Работы, связанные с загрязнениями различными видами производственной пыли | 1. Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | 100 мл |
| Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 2. Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Работы, выполняемые в закрытой спец.обуви; | 3. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |
| 4 | Повар | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 1. Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук и тела | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 5 | Водитель | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические смолы, клеи, битум, разные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая) | 1. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства  2.Регенерирующий восстанавливающий крем (эмульсия) для рук | 300г (500мл)  200мл |
| 6 | Всем работникам | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 1. Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (см. приложение № 1)

Приложение № 1

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №\_\_\_**

**учета выдачи СИЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Табельный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рост\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер:  одежды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обуви\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  головного убора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  противогаза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  респиратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рукавиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перчаток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Предусмотрена выдача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовых  Норм | Единица  Измерения | Количество  на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | N сертифика-та или декла-рации соот-ветст-вия | Выдано | | | | Возвращено | | | | |
| дата | коли-чест-во | % из-  носа | подпись получив-шего СИЗ | дата | коли-чество | % изно-са | подпись сдавшего СИЗ | подпись принявше-го СИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |