Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сапова

Приказ № 61 от 26.05.2015

**Положение**

**о порядке внутришкольного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».

1.2.   Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния  образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

**2. Цели и задачи ВШК**

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС НОО и ООО:

* выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы.
* оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
* изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
* изучение и оценка эффективного опыта работы школы;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.2. Направления контроля:

* **контроль результатов освоения учащимися** основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
* **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

**3. Функции и структура ВШК**

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК в условиях введения ФГОС ООО:**

* *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
* *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
* *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
* *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся*;*
* *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК*,* которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

* *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
* *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
* *соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
* *опоры на нормативные документы* (показатели), обусловливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
* *своевременности, простоты и экономичности контроля,* предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель);
* *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
* *объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
* *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
* *полноты и достаточности,* соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
* ориентации на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
* *сочетания экспертной оценки и рефлексии,* обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. Директор и по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
* соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
* соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

* выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень сформированности УУД;
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический и фронтальный.

Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщаюший и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды и формы ВШК | Основное содержание ВШК |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности |
| 3 | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога. |
| 5 | Комплексный | Проверка двух и более направлений деятельности |
| 6 | Документальный | Изучение документации |

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

* анкетирование;
* тестирование;
* опрос;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ уроков;
* беседа;
* результаты деятельности учащихся,
* мониторинг.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
* проверка документации.

**5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1.ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором и его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

* план ВШК, утвержденный директором;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

* ВШК осуществляет директор по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
* при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
* плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления;
* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
* анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителя с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля(изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

* диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
* использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
* диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
* социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

* собеседование;
* рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре.

5.6. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК.

5.8**.** Результаты ВШКрассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

5.9. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие**решения:**

* об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

**6. Характеристика основных видов ВШК**

*6.1. Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

*6.2. Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

*6.3. Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

*6.4. Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

*6.5. Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

* знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
* уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
* результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
* изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
* осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

*6.6. Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – четвертых классах, обучающихся по ФГОС.

*6.7. Классно-обобщающий* контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение учащихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и учащихся;
* социально-психологический климат в  коллективе;
* уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
* качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственно-общественного управления.

*6.8. Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

*6.9. Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

6.10. *Личностно-профессиональный* контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.  
6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации руководитель изучает:

* уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов,  дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
* соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
* умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематическое повышение своего профессионального уровня;
* своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2. При осуществлении личностно – профессионального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
* изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам личностно – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.