Утверждаю:

директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сапова

Приказ № от «» 2014г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №24п.Бира

1. Общие положения

1.1.Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) являетсялокальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №24» п.Бира(далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от26.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 2 – 11 классах

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации

 учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности

и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам

учебного плана, их практических умений и навыков;

 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

 - контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения

учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

-годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма

содержания учебного предмета за учебный год в соответствии с ФГОС;

 - четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися

содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам

учебного периода (четверти, полугодия);

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой–

либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися на занятиях

в соответствии с рабочей учебной программой.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

 Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные практические,

контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на

вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихсямогут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех

участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

обучающихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и первой четверти 2 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале

в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему

контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.3. и

п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся

оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к

следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по

русскому языку и литературе, на их проверку отводится 1 неделя.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие

образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой

промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Контрольные работы проводятся в классе не более одной в день, исключая понедельник и субботу.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7 Промежуточная аттестация по профильным предметам у обучающихся в 10 классе проводится дважды в течение учебного года: в конце 1 полугодия и в конце учебного года, (форма проведения аттестации устанавливается решением педагогического совета).

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются:

контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или

изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

 Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени

отведенного на 1 - 2 стандартных урока. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

 Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членамисоответствующих

МО, назначаемых руководителем МО или педагогами, не работающимис обучающимися,

у которых, будут проводиться испытания до 1 апреля текущего года. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов

самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Хранятся в условиях соблюдения конфеденциальности.

 Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин

внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм

годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.8. От промежуточной аттестации на основании справок медицинских

учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому)

при условии, что они усвоили программу по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

 - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

 - призеры региональных предметных олимпиад;

 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены

на основании справки из медицинского учреждения;

 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях

 санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.14. Годовая отметка обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая

в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой

промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.23. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.24.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.25.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.26.По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные образовательные

программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность не более чем по трём предметам, по итогам учебного года переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющиеакадемическую задолженностьодному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

не более двух раз, с момента образования академической задолженности.

 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по приказу директора создается комиссия.

 5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося (1-3, 5-8 и 10кл) в следующий класс осуществляется по решению

педагогического совета.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование

являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной

образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются

 к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.10.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.5 настоящего Положения.

5.11.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12.Обучающихся по индивидуальным учебным планам, заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию согласно настоящему Положению.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в

классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители

(законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

 - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами

 при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации,обучающихся за текущий учебный год;

 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном

и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,

установленном Учреждением;

- быть ознакомлены формами, предметами и сроками проведения промежуточной аттестации не позднее

 чем за 10 дней до её начала;

- получить дополнительные консультации для подготовке к экзаменам;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-получить уведомление о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающегося в течении 2дней с момента образования академической задолженности по предмету;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение первой четверти в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом и хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

7.4.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

7.5.Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.6.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах

проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и переченьпредметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Итоговая аттестация

9.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

9.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обученииили о периоде обучения.

Утверждаю:

 директор школы:\_\_\_\_\_\_О.А.Сапова